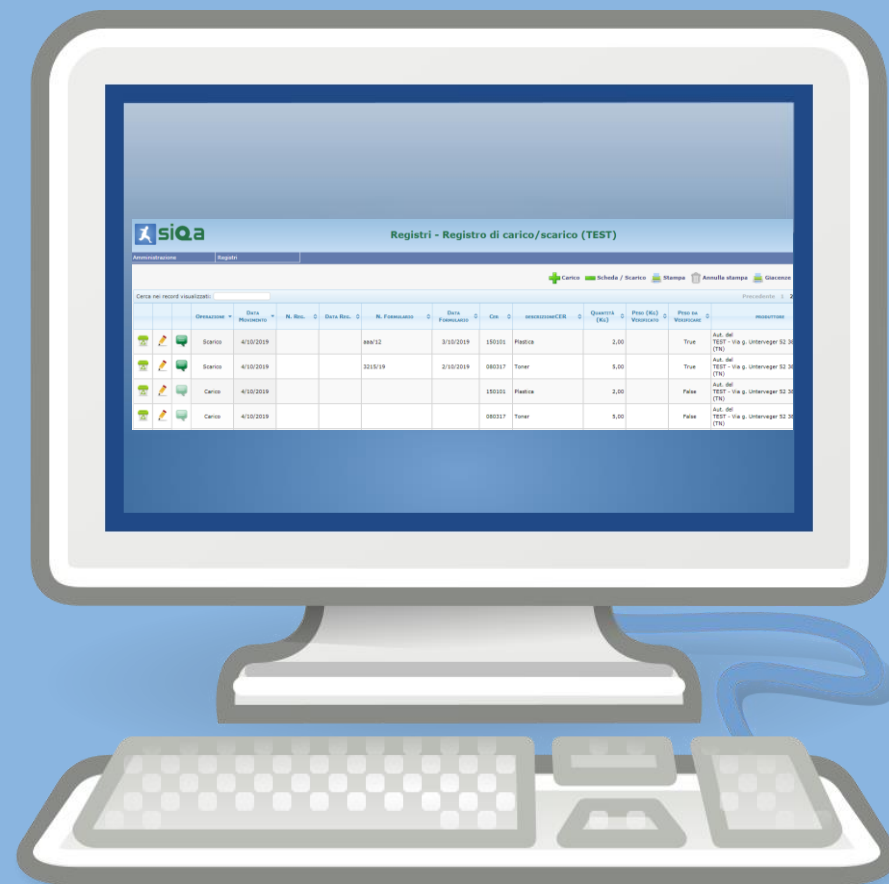


Manuale d'uso siQa R



seaconsulenze
COMPETENZA AL LAVORO

SOMMARIO

Primo accesso

Anagrafica rifiuti

Anagrafica aziende – inserimento nuovo trasportatore

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario/trasportatore

Anagrafica aziende – inserimento nuovo intermediario

Anagrafica propria azienda – attivazione interoperabilità RENTRI

Compilazione registro – operazione di carico

Compilazione registro – operazione di scarico

Compilazione registro – rettifica di un movimento

Compilazione registro – stampa e assegnazione n. di registro

Compilazione registro – annulla stampa

Gestione registro – trasmissione dati al RENTRI

Gestione registro – altre funzionalità (giacenze, report..)

Vidimazione e compilazione FORMULARI

Funzionalità facoltative

Funzionalità facoltative – analisi rifiuti

Funzionalità facoltative – filtro pesi a destino

Conservazione elettronica

Modifica password

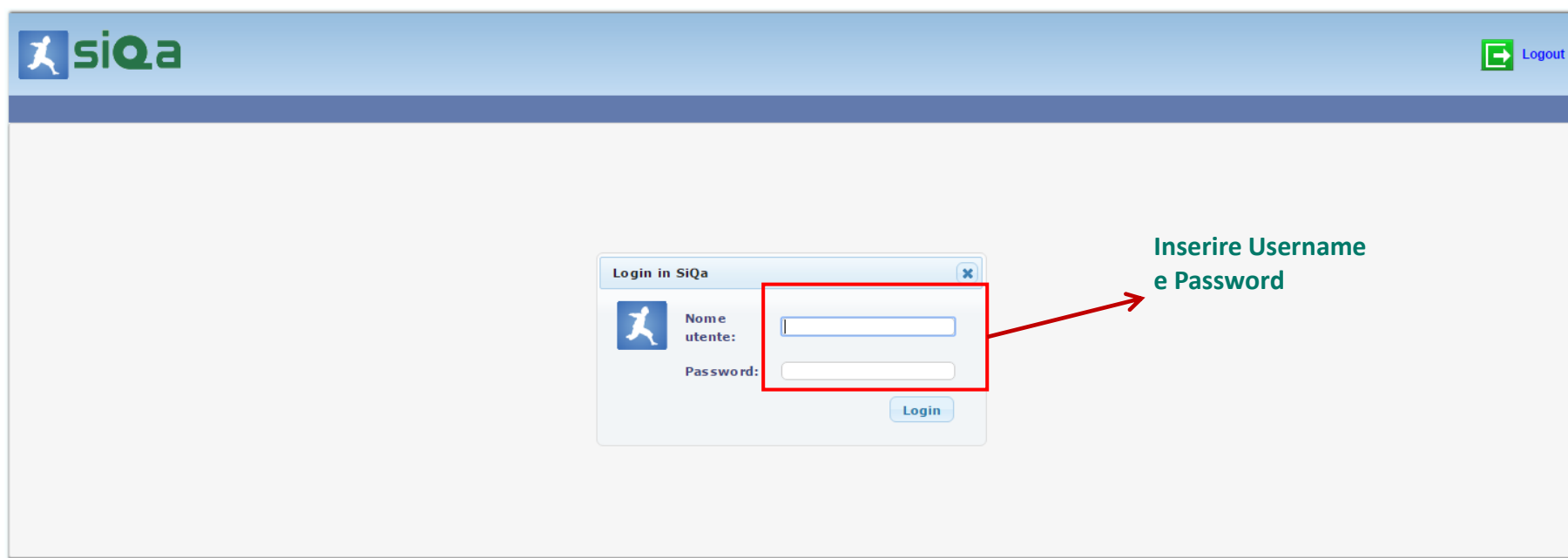
Novità della revisione 8:

Gestione formulari digitali (xFIR)

Primo accesso

LOGIN IN siQa: per accedere al software collegarsi al link

<https://rifiuti.grupposea.net/>



siQa

Logout

Login in SiQa

 Nome utente:

Password:

Login

Inserire Username e Password

Primo accesso

Una volta effettuato il login è possibile scegliere a quale azienda o unità locale accedere, se l'utente è abilitato per più di una.

L'identificativo dell'utente con cui si stanno effettuando le operazioni è sempre visibile in quest'area

The screenshot shows the siQa R Home (TEST) interface. The top navigation bar is blue and contains the siQa logo on the left, the text 'Home (TEST)' in the center, and the user's name 'nome utente' on the right. Below the user's name are three icons: a question mark, a document labeled 'Manuale', and a green square labeled 'Logout'. The main content area is light gray and contains a dropdown menu with 'TEST' selected, a button labeled 'Gestione aziende / utenti', and a button labeled 'Modifica password'. Red arrows point from text annotations to specific elements: one from the siQa logo to the text 'IMPORTANTE: Cliccando sul logo si torna sempre a questa pagina iniziale'; one from the dropdown menu to the text 'Selezionare l'azienda'; one from the user's name to the text 'L'identificativo dell'utente con cui si stanno effettuando le operazioni è sempre visibile in quest'area'; and one from the 'Manuale' icon to the text 'Manuale pdf scaricabile cliccando qui'.

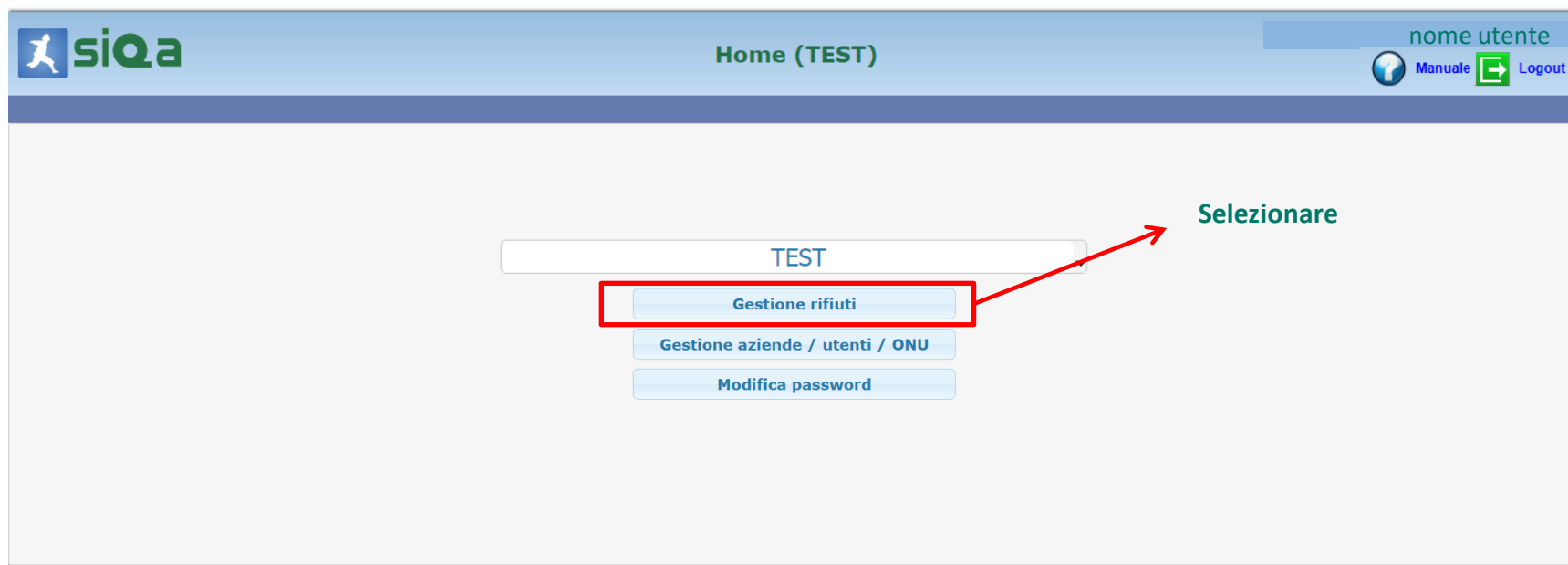
IMPORTANTE: Cliccando sul logo si torna sempre a questa pagina iniziale

Selezionare l'azienda

Manuale pdf scaricabile cliccando qui

Primo accesso

Una volta selezionata l'azienda, selezionando «Gestione rifiuti» si accede alla sezione nella quale si gestiscono i rifiuti prodotti.



Primo accesso

Per prima cosa è necessario creare l'anagrafica dei rifiuti prodotti

siQa Registri - Registro di carico/scarico (TEST) nome utente

Amministrazione Attività Manuale Logout

FILTRI
Filtra movimenti che richiedono peso verificato con ritardo compilazione > di GG:
APPLICA IL FILTRO

+ Carico - Scarico Stampa Annulla stampa Rentri Giacenze Statistiche MUD Fir

Cerca nei record visualizzati: Precedente Successivo

	OPERAZIONE	DATA MOVIMENTO	N. REG.	DATA REG.	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE CER	QUANTITÀ (Kg)	PESO (Kg) VERIFICATO	PESO DA VERIFICARE	PRODUTTORE
Nessun dato presente nella tabella												

Selezionare “Amministrazione→Rifiuti Attivi”

Anagrafica rifiuti

siQa **Anagrafiche - CER Attivi (TEST)** nome utente

Amministrazione | Attività

FILTRI

- APPLICA IL FILTRO -

Cerca nei record visualizzati:

Precedente Successivo

COD	CER	STATO FISICO	CLASSE PERICOLO
Nessun dato presente nella tabella			

+ Nuovo

Selezionare "Nuovo"

Anagrafica rifiuti

CER STATOFISICO CLASSEPERICOLO

Nessun dato presente nella tabella

Rifiuto ✕

***Codice** ***CER**

***Stato fisico**

Unità di misura in Litri ☐ **Un L corrisponde a Kg**

Classe pericolo

Provenienza

Descrizione per utente

Altro

Disabilita ☐

Salva e Chiudi

Indicare il codice CER scelto (per convenzione, si può usare anche un altro codice)

Anagrafica rifiuti

selezionare il codice CER

Rifiuto

*Codice

*Stato fisico

Unità di misura in Litri ☐ Un L corrisponde a Kg

Classe pericolo

Provenienza

Descrizione per utente

Altro

Disabilita ☐

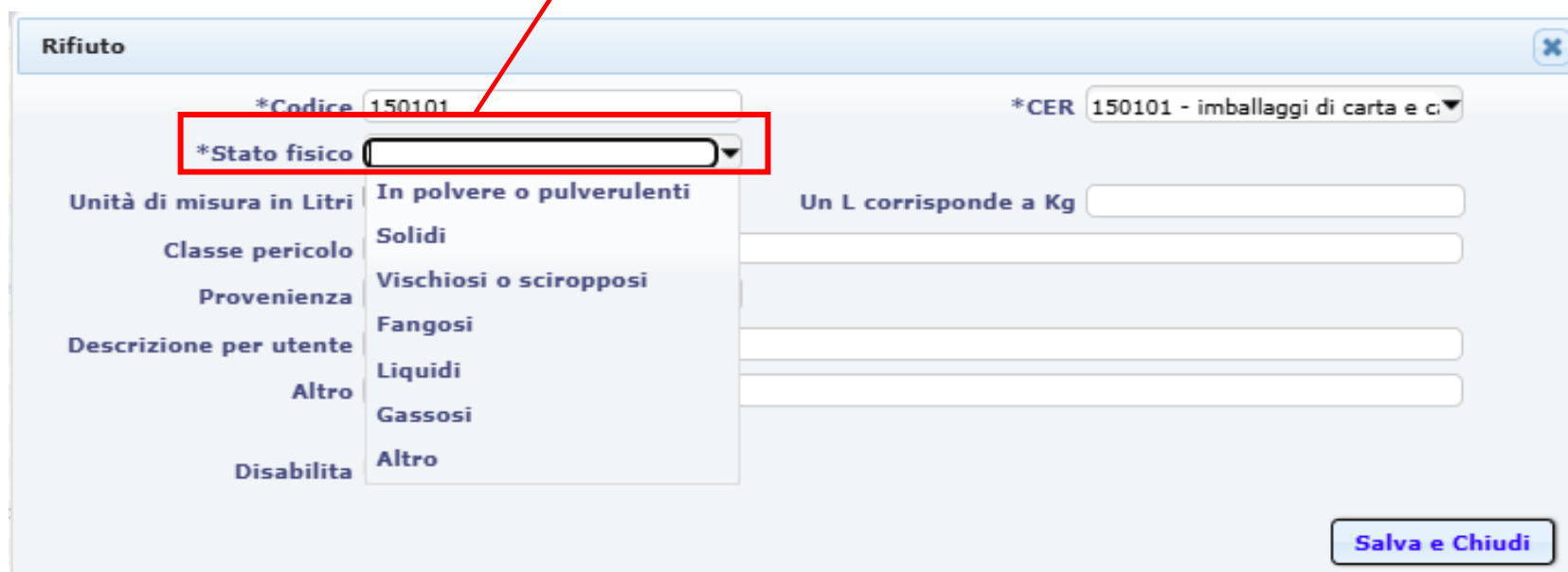
*CER

- 150101 - imballaggi di carta e cartone
- 150102 - imballaggi di plastica
- 150103 - imballaggi in legno
- 150104 - imballaggi metallici
- 150105 - imballaggi compositi
- 150106 - imballaggi in materiali misti
- 150107 - imballaggi di vetro
- 150109 - imballaggi in materia tessile
- 150110* - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
- 150111* - imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti

		imballaggi di plastica	
		reggette	
		Rifiuto prodotto da effettuazione test	

Anagrafica rifiuti

Selezionare lo stato fisico dal menù a tendina



The screenshot shows a web form titled "Rifiuto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields and a dropdown menu. A red arrow points from the text "Selezionare lo stato fisico dal menù a tendina" to the "*Stato fisico" dropdown menu, which is highlighted with a red rectangle. The dropdown menu is open, showing a list of options: "In polvere o pulverulenti", "Solidi", "Vischiosi o sciropposi", "Fangosi", "Liquidi", "Gassosi", and "Altro".

***Codice** 150101

***CER** 150101 - imballaggi di carta e c:▼

***Stato fisico** ▼

Unità di misura in Litri

Classe pericolo

Provenienza

Descrizione per utente

Altro

Disabilita

In polvere o pulverulenti

Solidi

Vischiosi o sciropposi

Fangosi

Liquidi

Gassosi

Altro

Un L corrisponde a Kg

Salva e Chiudi

Anagrafica rifiuti

L'unità di misura predefinita è il kg.
Spuntare la casella se si preferisce utilizzare i Litri

The screenshot shows a web form titled 'Rifiuto' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and checkboxes. Two red boxes highlight specific fields: one around 'Unità di misura in Litri' with a checked checkbox, and another around 'Un L corrisponde a Kg' followed by an empty input field. A red arrow points from the text above to the first box, and another red arrow points from the second box to the text below.

Rifiuto [X]

*Codice *CER

*Stato fisico

Unità di misura in Litri ☒ **Un L corrisponde a Kg**

Classe pericolo

Provenienza

Descrizione per utente

Altro

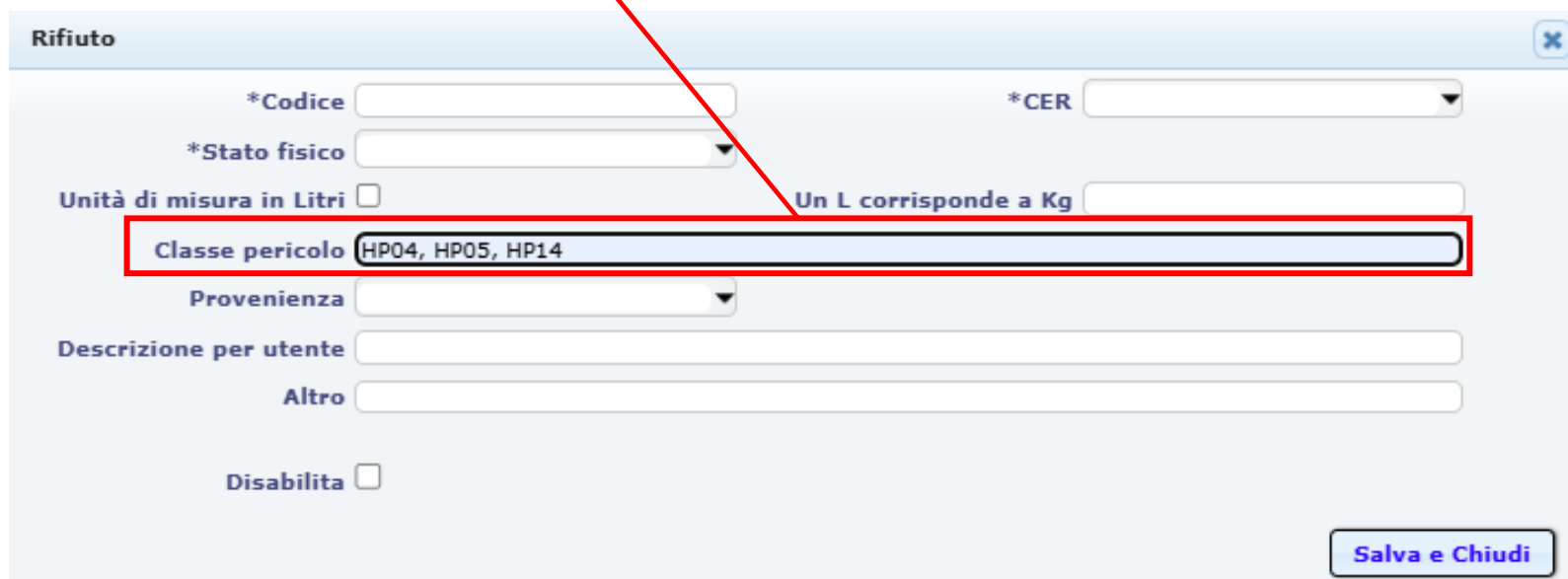
Disabilita ☐

Salva e Chiudi

Riportare il fattore di conversione tra i Litri e i kg

Anagrafica rifiuti

Nel caso di rifiuto pericoloso inserire le classi di pericolo nel formato HPxx e separate da una virgola

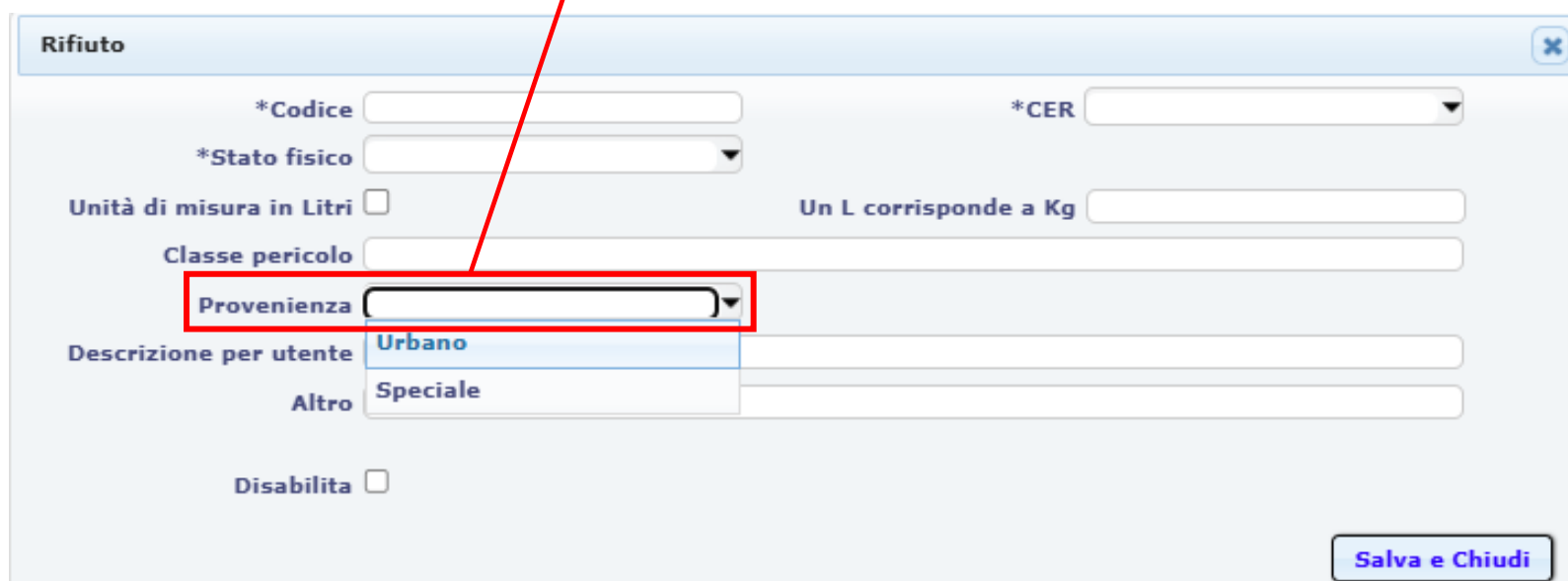


The screenshot shows a web form titled "Rifiuto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- *Codice: text input field
- *CER: dropdown menu
- *Stato fisico: dropdown menu
- Unità di misura in Litri: checkbox
- Un L corrisponde a Kg: text input field
- Classe pericolo: text input field containing "HP04, HP05, HP14", highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the instruction text above to this field.
- Provenienza: dropdown menu
- Descrizione per utente: text input field
- Altro: text input field
- Disabilita: checkbox
- Salva e Chiudi: button in the bottom right corner.

Anagrafica rifiuti

Inserire la provenienza del rifiuto selezionando dal menù a tendina urbano o speciale



The screenshot shows a web form titled "Rifiuto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and checkboxes:

- *Codice: text input field
- *CER: dropdown menu
- *Stato fisico: dropdown menu
- Unità di misura in Litri: checkbox
- Un L corrisponde a Kg: text input field
- Classe pericolo: text input field
- Provenienza: dropdown menu (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the instruction text above)
- Descrizione per utente: text input field
- Altro: text input field
- Disabilita: checkbox

At the bottom right, there is a button labeled "Salva e Chiudi".

Anagrafica rifiuti

Indicare la descrizione della tipologia di rifiuto per l'utente. Tale descrizione viene scelta a discrezione dell'utente e può basarsi sulla codifica interna aziendale con cui si definiscono i rifiuti. Se compilata, non risulterà nelle informazioni ufficiali che verranno poi inviate al RENTRI.

The screenshot shows a web form titled 'Rifiuto'. It contains several input fields: '*Codice' (text), '*CER' (dropdown), '*Stato fisico' (dropdown), 'Unità di misura in Litri' (checkbox), 'Un L corrisponde a Kg' (text), 'Classe pericolo' (text), and 'Provenienza' (dropdown). Below these are two text fields: 'Descrizione per utente' (containing 'xxx') and 'Altro'. A red box highlights both of these fields. A red arrow points from the text above to the 'Descrizione per utente' field. Another red arrow points from the 'Altro' field down to the explanatory text at the bottom. At the bottom left is a 'Disabilita' checkbox, and at the bottom right is a 'Salva e Chiudi' button.

Spiegazione
a pag. 58

Ulteriore campo facoltativo, dove indicare informazioni relative al rifiuto. Visibile solo a schermo per consultazione, non viene mai stampato.

IMPORTANTE: Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Anagrafica aziende

Una volta selezionata l'azienda (in questo caso TEST), selezionando «Gestione aziende / utenti» si accede alla sezione nella quale si inserisce l'anagrafica delle aziende che rientrano nella gestione dei rifiuti e che effettuano intermediazione, trasporto e smaltimento dei rifiuti.



Aggiunta di un trasportatore

 **Anagrafiche - Aziende (TEST)** nome utente  [Manuale](#)  [Logout](#)

Amministrazione

Cerca nei record visualizzati:

	RAGIONE SOCIALE	TIPO AZIENDA	CF/P.IVA	SEDE LEGALE	TEL/FAX	E-MAIL	CCIAA	ISCRIZIONE TRIBUNALE
	TEST	Cliente	CF: 01268980222 PIVA: 01268980222	Via g. Unterverger 52 38121 Trento (TN)	Tel: - Fax: -	mario.rossi@test.it		

[Precedente](#) [1](#) [Successivo](#)

Selezionare «Nuovo»

Anagrafica aziende – inserimento nuovo trasportatore

Nella finestra «dati generali» si inseriscono le informazioni sottostanti, le altre informazioni sono facoltative

Azienda

Dati generali | Sedi

DESCRIZIONE

*Ragione sociale

*Codice fiscale

*Partita Iva

Trasportatore ☒ Destinatarario ☐ Intermediario ☐

CONTATTI

Referente Mail Telefono

ALTRI DATI

Nr. iscrizione Albo Gestori *nel seguente formato XX/XXXXXX, es. TN/000123

Data iscr. Cat.4 (non pericolosi) scadenza Cat.4

Data iscr. Cat.5 (pericolosi) scadenza Cat.5

Data iscr. Cat.8 (intermediazione) scadenza Cat.8

Salva e Chiudi

Numero iscrizione (il formato da usare prevede due lettere seguite da 6 numeri , es: TN/000001)

Data iscrizione

Data scadenza (campi facoltativi)

Anagrafica aziende – inserimento nuovo trasportatore

Nella finestra «Sedi» si inseriscono invece le informazioni relative alla sede legale e dell'impianto

Azienda [X]

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
Nuovo Salva e Chiudi													

Si preme il tasto «Nuovo» per inserire una nuova riga da compilare con l'indirizzo

Azienda [X]

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
TRENTO	VIA ROMA	1	38121	TN	Italia		☒	☐					☐

Nuovo

Salva e Chiudi

Da non compilare se l'azienda svolge solo il trasporto

Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Aggiunta di un destinatario



The screenshot displays the 'Anagrafiche - Aziende (TEST)' page in the siQa R application. The page header includes the siQa logo, the title 'Anagrafiche - Aziende (TEST)', and user information 'nome utente' with links for 'Manuale' and 'Logout'. A sidebar on the left shows 'Amministrazione'. The main content area features a search bar and a table of records. A red circle highlights a green plus icon labeled 'Nuovo' in the top right corner, with a red arrow pointing to the text 'Selezionare «Nuovo»'.

	RAGIONE SOCIALE	TIPO AZIENDA	CF/P.IVA	SEDE LEGALE	TEL/FAX	E-MAIL	CCIAA	ISCRIZIONE TRIBUNALE
	TEST	Cliente	CF: 01268980222 PIVA: 01268980222	Via g. Unterverger 52 38121 Trento (TN)	Tel: - Fax: -	mario.rossi@test.it		

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario

Nella finestra «dati generali» si inseriscono le informazioni sottostanti, le altre informazioni sono facoltative

Azienda ✕

Dati generali | Sedi

DESCRIZIONE

*Ragione sociale

*Codice fiscale

*Partita Iva

Intermediario ☐

Trasportatore ☐ Destinatario ☒

CONTATTI

Referente Mail Telefono

ALTRI DATI

Nr. iscrizione Albo Gestori *nel seguente formato XX/XXXXXX, es. TN/000123

Data iscr. Cat.4 (non pericolosi) scadenza Cat.4

Data iscr. Cat.5 (pericolosi) scadenza Cat.5

Data iscr. Cat.8 (intermediazione) scadenza Cat.8

Salva e Chiudi

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario

Nella finestra «Sedi» si inseriscono le informazioni relative alla sede legale e all'impianto.

CASO 1: Sede legale coincidente con l'impianto

Azienda

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
TRENTO	VIA ROMA	1	38121	TN	Italia		☒	☒		xxx	25/05/2022	25/05/2030	☐

Selezionare il tipo di attività principale per il quale il destinatario è autorizzato. In caso di più operazioni lasciare in bianco

Selezionare la tipologia di autorizzazione dal menù a tendina

Inserire numero, data e scadenza autorizzazione

Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento - art. 208 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.
 Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti con impianti mobili - Art.208, c.15 D. Lgs. 152/2006
 Autorizzazione alla realizzazione di impianti di ricerca e sperimentazione - art. 211 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
 Autorizzazione Integrata Ambientale - artt. 29-ter e 213 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
 Operazioni di recupero mediante Comunicazione in 'Procedura Semplificata' - artt.214 e 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i e autorizzazione unica ambientale
 Provvedimenti che autorizzano le operazioni di bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
 Autorizzazioni "straordinarie" art. 191 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (attività svolte in regime di ordinanza contingibile e urgente)
 Comunicazione al trattamento di rifiuti e materiali in impianti di trattamento di acque reflue urbane - art. 110 c.3 del D.Lgs. 152/2006
 Autorizzazione al trattamento di rifiuti liquidi in impianti di trattamento di acque reflue urbane - artt. 110 c.2 con provvedimento secondo artt. 208 oppure 29-ter e 213 del D.Lgs. 152/2006

Copyright © 2018 SEA CONSULTING E SERVIZI S.p.A. - Sede Sociale: Via (tel: 0461 / 433433 - RIVA: IT 02455120)

Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario

Nella finestra «Sedi» si inseriscono le informazioni relative alla sede legale e all'impianto.

CASO 2: Sede legale NON coincidente con l'impianto

Azienda

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
TRENTO	VIA ROMA	1	38121	TN	Italia		☒	☐					☐
BOLZANO	VIA VERDI	1	39100	BZ	Italia		☐	☒		XXX	10/02/2025	10/02/2035	☐

CF: 01205440223
PIVA: 01205440223
S.S. 47 47 38056 Levico Terme (TN)
Tel: 349 4986522
Fax: 0461 708452

CF: 02367760226
PIVA: 02367760226
Loc. Broletti 38050 Castelnuovo (TN)
Tel: /
Fax: /

CF: 02567420217
PIVA: 02567420217
ZUEGG 4/C 39100 BOLZANO (BZ)
Tel: -
Fax: -

CF: 02063960245
PIVA: 02063960245
VIA 51 STORMO 35/37

CF: 02449950225
PIVA: 02449950225
VIA VARINI 110/A 380

VIZI S.R.L.
/ 433433 -

Le informazioni relative all'autorizzazione si inseriscono solo nella riga relativa all'impianto

Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento - art. 208 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti con impianti mobili - Art.208, c.15 D. Lgs. 152/2006

Autorizzazione alla realizzazione di impianti di ricerca e sperimentazione - art. 211 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152

Autorizzazione Integrata Ambientale - artt. 29-ter e 213 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152

Operazioni di recupero mediante Comunicazione in 'Procedura Semplificata' - artt.214 e 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i e autorizzazione unica ambientale

Provvedimenti che autorizzano le operazioni di bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152

Autorizzazioni "straordinarie" art. 191 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (attività svolte in regime di ordinanza contingibile e urgente)

Comunicazione al trattamento di rifiuti e materiali in impianti di trattamento di acque reflue urbane - art. 110 c.3 del D.Lgs. 152/2006

Autorizzazione al trattamento di rifiuti liquidi in impianti di trattamento di acque reflue urbane - artt. 110 c.2 con provvedimento secondo artt. 208 oppure 29-ter e 213 del D.Lgs. 152/2006

Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Aggiunta di un destinatario/trasportatore

siQa Anagrafiche - Aziende (TEST) Benvenuto/a nome utente  Logout

Amministrazione

Cerca nei record visualizzati:

	RAGIONE SOCIALE	TIPO AZIENDA	CF/P.IVA	SEDE LEGALE	TEL/FAX	E-MAIL	CCIAA	ISCRIZIONE TRIBUNALE
	TEST	Cliente	CF: 01268980222 PIVA: 01268980222	Via g. Unterverger 52 38121 Trento (TN)	Tel: - Fax: -	mario.rossi@test.it		

Selezionare «Nuovo»

 Nuovo

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario/trasportatore

Nella finestra «dati generali» si inseriscono le informazioni sottostanti, le altre informazioni sono facoltative

Azienda [X]

Dati generali | Sedi

DESCRIZIONE

*Ragione sociale		*Partita Iva	
*Codice fiscale			
Trasportatore ☒	Destinatario ☒	Intermediario	☐

CONTATTI

Referente		Mail		Telefono	
-----------	----------------------	------	----------------------	----------	----------------------

ALTRI DATI

Nr. iscrizione Albo Gestori nel seguente formato XX/XXXXXX, es. TN/000123

Data iscr. Cat.4 (non pericolosi)		scadenza Cat.4	
Data iscr. Cat.5 (pericolosi)		scadenza Cat.5	
Data iscr. Cat.8 (intermediazione)		scadenza Cat.8	

Le informazioni relative alle autorizzazioni al trasporto si inseriscono in questa sezione

Salva e Chiudi

Annotationsi:

- Numero iscrizione albo (trasportatore) → Nr. iscrizione Albo Gestori
- Data iscrizione → Data iscr. Cat.4 (non pericolosi)
- Data scadenza (facoltativo) → scadenza Cat.4

Anagrafica aziende – inserimento nuovo destinatario/trasportatore

Nella finestra «Sedi» si inseriscono le informazioni relative alla sede legale e all'impianto.

Inserire in questa sezione le informazioni relative all'autorizz. impianto

Azienda

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
TRENTO	VIA ROMA	1	38121	TN	Italia		☒	☐					☐
BOLZANO	VIA VERDI	1	39100	BZ	Italia		☐	☒		XXX	10/02/2025	10/02/2035	☐

CF: 01205440223
 PIVA: 01205440223
 S.S. 47 47 38056 Levico Terme (TN)
 Tel: 349 4986522
 Fax: 0461 708452
 /

CF: 02367760226
 PIVA: 02367760226
 Loc. Broletti 38050 Castelnuovo (TN)
 Tel: /
 Fax: /
 /

CF: 02567420217
 PIVA: 02567420217
 ZUEGG 4/C 39100 BOLZANO (BZ)
 Tel: -
 Fax: -
 -

CF: 02063960245
 PIVA: 02063960245
 VIA 51 STORMO 35/37 36016 THIENE (VI)
 Tel: -
 Fax: -
 -

CF: 02449950225
 PIVA: 02449950225
 VIA VARINI 110/A 38068 ROVERETO (TN)
 Tel: -
 Fax: -
 -

Copyright © 2018 SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L.
tel: 0461 / 433433 -

Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento - art. 208 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.
 Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti con impianti mobili - Art.208, c.15 D. Lgs. 152/2006
 Autorizzazione alla realizzazione di impianti di ricerca e sperimentazione - art. 211 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
 Autorizzazione Integrata Ambientale - artt. 29-ter e 213 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
 Operazioni di recupero mediante Comunicazione in 'Procedura Semplificata' - artt.214 e 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i e autorizzazione unica ambientale
 Provvedimenti che autorizzano le operazioni di bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
 Autorizzazioni "straordinarie" art. 191 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (attività svolte in regime di ordinanza contingibile e urgente)
 Comunicazione al trattamento di rifiuti e materiali in impianti di trattamento di acque reflue urbane - art. 110 c.3 del D.Lgs. 152/2006
 Autorizzazione al trattamento di rifiuti liquidi in impianti di trattamento di acque reflue urbane - artt. 110 c.2 con provvedimento secondo artt. 208 oppure 29-ter e 213 del D.Lgs. 152/2006

Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Aggiunta di un intermediario

siQa **Anagrafiche - Aziende (TEST)** nome utente Manuale Logout

Amministrazione

Cerca nei record visualizzati:

Precedente 1 Successivo

	RAGIONE SOCIALE	TIPO AZIENDA	CF/P.IVA	SEDE LEGALE	TEL/FAX	E-MAIL	CCIAA	ISCRIZIONE TRIBUNALE
 	TEST	Cliente	CF: 01268980222 PIVA: 01268980222	Via g. Unterverger 52 38121 Trento (TN)	Tel: - Fax: -	mario.rossi@test.it		

+ Nuovo

Selezionare «Nuovo»

Anagrafica aziende – inserimento nuovo intermediario

Nella finestra «dati generali» si inseriscono le informazioni sottostanti, le altre informazioni sono facoltative

Azienda ✕

Dati generali | Sedi

DESCRIZIONE

*Ragione sociale

*Codice fiscale

Trasportatore ☐ Destinatarario ☐

*Partita Iva

Intermediario ☒

CONTATTI

Referente Mail Telefono

ALTRI DATI

Nr. iscrizione Albo Gestori *nel seguente formato XX/XXXXXX, es. TN/000123

Data iscr. Cat.4 (non pericolosi) scadenza Cat.4

Data iscr. Cat.5 (pericolosi) scadenza Cat.5

Data iscr. Cat.8 (intermediazione) scadenza Cat.8

Salva e Chiudi

Numero iscrizione

Data iscrizione

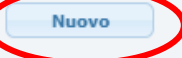
Data scadenza (facoltativo)

Anagrafica aziende – inserimento nuovo intermediario

Nella finestra «Sedi» si inseriscono invece le informazioni relative alla sede legale

Azienda [X]

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
													

Si preme il tasto «Nuovo» per inserire una nuova riga da compilare con l'indirizzo

Salva e Chiudi

Azienda [X]

Dati generali **Sedi**

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
TRENTO	VIA ROMA	1	38121	TN	Italia		☒	☐					☐



Salva e Chiudi

Da non compilare se l'azienda svolge solo il ruolo di intermediario

Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Anagrafica propria azienda – attivazione interoperabilità RENTRI

Anagrafica propria azienda – attivazione interoperabilità RENTRI

Cerca nei record visualizzati:

		RAGIONE SOCIALE	TIPO AZIENDA	CF/P.IVA	SEDE LEGALE	TEL/FAX	E-MAIL
		trasporto1	Trasportatore Destinatario	CF: 00000000000 PIVA: 00000000000	VIA GARIBALDI 5 36125 PALERMO (PA)	Tel: - Fax: -	-
		TEST	Cliente Produttore	CF: 01268980222 PIVA: 01268980222	Via g. Unterveger 52 38121 Trento (TN)	Tel: - Fax: -	mario.rossi@test.it

Premere sulla matita in corrispondenza della ragione sociale della propria azienda

Anagrafica propria azienda – attivazione interoperabilità RENTRI

Azienda

Dati generali | Sedi

DESCRIZIONE

*Ragione sociale: TEST
 *Codice fiscale: 01268980222
 Nome file logo:
 *Partita Iva: 01268980222

Trasportatore ☐ Destinataro ☐ Intermediario ☐

RIFIUTI

Abilita rifiuti ☒ Mostra ora registro C

RENTRI

Certificato 
 Password certificato
 Data inizio
 Codice blocco (FIR virtuali)
 Numero digitale registro C/S
 Mail alert mese (separa con ;)

ADR

Abilita ADR ☐ Compilare i campi seguenti utilizzando S = speditore, I = imballatore, R = riempitore, C = caricatore, T = trasportatore, Sc = scaricatore; esempio: 'S R' per indicare ruoli

Colli Ruoli per attività cistern
 Nome Mail
 Telefono Fax

ALTRI DATI

CCIAA Iscrizione tribunale
 Iscr. albo gest. rifiuti
 Iscr. albo rif. non pericolosi Scad. rif. non pericolosi
 Iscr. albo rif. pericolosi Scad. rif. pericolosi
 Iscr. albo intermediazione Scad. albo intermediazione

Selezionare «Salva e Chiudi» prima di uscire

Salva e Chiudi

Inserire la data di
apertura del registro
sul sito del RENTRI

Inserire il certificato di interoperabilità scaricato dal sito del RENTRI

Inserire la password del certificato

Inserire il numero identificativo
del registro aperto sul sito del
RENTRI

Inserire il codice blocco FIR
aperto sul sito del RENTRI
(solo per chi intende emettere
formulari)

Inserire mail a cui spedire il
promemoria di invio dati al RENTRI

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Carico di un rifiuto

The screenshot shows the siQa R Home (TEST) interface. At the top left is the siQa logo. At the top center is the text 'Home (TEST)'. At the top right is the text 'Benvenuto/a nome utente' and a 'Logout' button. Below the header, there is a dropdown menu showing 'TEST'. Below the dropdown menu, there are three buttons: 'Gestione rifiuti', 'Gestione aziende / utenti / ONU', and 'Modifica password'. The 'Gestione rifiuti' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Gestione rifiuti' button to the word 'Selezionare'.

Compilazione registro – operazione di carico

Selezionare «carico»

FILTRI
 Filtra movimenti che richiedono peso verificato con ritardo compilazione > di GG:
APPLICA IL FILTRO

 Carico
  Scarico
  Stampa
  Annulla stampa
  Rentri

Cerca nei record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE CER	D/R	QUANTITÀ (Kg o L)	PESO (Kg) VERIFICATO	RICEZIONE COMPLETA
			Scarico	26/2/2025	13/2025			FIR174032/2024	3/2/2025	160601	Batterie al piombo	R13	50,00	95,00	Ricevuta: Sì Mezzo: PEC Data: 18/03/20
			Scarico	26/2/2025	12/2025			FIR25588/2024	25/11/2024	150110	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	D15	10,00	20,00	Ricevuta: No
			Scarico	26/2/2025	11/2025			FIR.161861/2024	7/11/2024	150110	plastica	R13	100,00	50,00	Ricevuta: No
			Carico	26/2/2025	10/2025					160601	Batterie al piombo		50,00		
			Carico	26/2/2025	9/2025					150110	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze		10,00		

Compilazione registro – operazione di carico

Da selezionare solo se il carico eseguito è una giacenza presente su un precedente registro che non si userà più a seguito di utilizzo del software

In questo menù a tendina vengono visualizzati i rifiuti inseriti nei «rifiuti attivi» (pag. 5)

The screenshot shows the 'Operazione di Carico' form with the following fields and annotations:

- Giacenza**: A checkbox, highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above.
- *Data registrazione**: A date field containing '15/10/2025', highlighted with a red box.
- Num. Registrazione** and **Identificativo RENTRI**: Text input fields.
- Carica dati rifiuto**: A dropdown menu, highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above.
- CER**, **Stato fisico**, and **Classe pericolosità**: Text input fields.
- Giacenza (Kg)**: A text input field containing '0'.
- Descrizione CER**: A text input field.
- *Quantità (Kg)**: A text input field, highlighted with a red box.
- *Provenienza**: A dropdown menu, highlighted with a red box.
- Rifiuto prodotto fuori dell'unità locale**: A checkbox, circled in green with an arrow pointing to it from the text below.
- Comune produzione (se fuori dell'unità locale)**: A dropdown menu.
- Annotazioni**: A large text area for notes.
- Salva e Chiudi**: A button at the bottom right.

Da selezionare solo nel caso in cui il rifiuto sia stato ritirato dal trasportatore in un luogo diverso dall'unità locale (es. rifiuto da manutenzione). Se si seleziona tale riquadro, va di conseguenza compilato anche il campo «comune produzione»

Compilare i campi evidenziati in rosso

Compilazione registro – operazione di carico

Operazione di Carico ✕

Giacenza ☐

***Data registrazione**

Num. Registrazione **Identificativo RENTRI**

Carica dati rifiuto

CER **Stato fisico** **Classe pericolosità**

Giacenza (Kg)

Descrizione CER

***Quantità (Kg)** ***Provenienza**

Rifiuto prodotto fuori dell'unità locale ☐ **Comune produzione (se fuori dell'unità locale)**

Annotazioni

Salva e Chiudi

Salvare l'operazione di carico

Compilazione registro – operazione di scarico

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Scarico di un rifiuto

Selezionare «scarico»

FILTRI
Filtra movimenti che richiedono peso verificato con ritardo compilazione > di GG:

APPLICA IL FILTRO

 Carico  **Scarico**  Stampa  Annulla stampa  Rentri

Cerca nei record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE CER	D/R	QUANTITÀ (Kg o L)	PESO (Kg) VERIFICATO	RICEZIONE COMPLETA
			Scarico	26/2/2025	13/2025			FIR174032/2024	3/2/2025	160601	Batterie al piombo	R13	50,00	95,00	Ricevuta: Sì Mezzo: PEC Data: 18/03/20
			Scarico	26/2/2025	12/2025			FIR25588/2024	25/11/2024	150110	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	D15	10,00	20,00	Ricevuta: No
			Scarico	26/2/2025	11/2025			FIR.161861/2024	7/11/2024	150110	plastica	R13	100,00	50,00	Ricevuta: No
			Carico	26/2/2025	10/2025					160601	Batterie al piombo		50,00		
			Carico	26/2/2025	9/2025					150110	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze		10,00		
			Carico	26/2/2025	8/2025					150110	plastica		100,00		
			Scarico	25/2/2025	7/2025			XXX	26/6/2024	150110	plastica	R13	10,00	50,00	Ricevuta: No
				25/2/2025	6/2025					150110			10,00		

N.B. L'operazione di scarico deve essere registrata quando viene effettuato uno smaltimento

Compilazione registro – operazione di scarico

Scarico con Fir

Rifiuto Intermediario Trasportatore Destinatario Annotazioni Formulario Carichi da collegare

***Data registrazione** 15/10/2025

Num. Registrazione Identificativo RENTRI

Carica dati rifiuto

*CER

*Stato fisico

*Classe pericolosità

Giacenza (Kg) 0

Descrizione CER

*Quantità (Kg)

*Provenienza

Num. colli

Tipo imballaggio

*Codice R/D

Trasp. con norma ADR ☐

Salva e Chiudi

Compilare i campi evidenziati in rosso

Compilazione registro – operazione di scarico

Scarico con Fir ✕

Rifiuto | Intermediario | Trasportatore | Destinatario | Annotazioni | Formulario | Carichi da collegare

***Data registrazione**

Num. Registrazione **Identificativo RENTRI**

Carica dati rifiuto

***CER** ***Stato fisico** ***Classe pericolosità**

Giacenza (Kg)

Descrizione CER

***Quantità (Kg)** ***Provenienza**

Num. colli **Tipo imballaggio**

***Codice R/D**

Trasp. con norma ADR ☐

Salva e Chiudi

L'inserimento dei campi “num. colli” e “tipo imballaggio” è facoltativo.

Compilazione registro – operazione di scarico

Nei menù a tendina vengono visualizzati i trasportatori/ intermediari/ destinatari precedentemente inseriti in anagrafica (pagine da 13 a 23)

The image displays three screenshots of the 'Scarico con Fir' form, illustrating the selection process for different roles. Each screenshot has a red box around the selected dropdown menu and a red arrow pointing to the dropdown menu with the text 'Selezionare dal menù a tendina'.

Screenshot 1: Intermediario

Buttons: Rifiuto, **Intermediario**, Trasportatore, Destinatario, Annotazioni, Formulario, Carichi da collegare

Intermediario: ecoopera s.c. (trento, sponda trentina 2) - Albo: 0004

Intermediario 2: []

Intermediario 3: []

Screenshot 2: Trasportatore

Buttons: Rifiuto, Intermediario, **Trasportatore**, Destinatario, Annotazioni, Formulario, Carichi da collegare

*Trasportatore: (trasporto1 (PALERMO, VIA GARIBALDI 5) - Albo: PA00267)

Salva e Chiudi

Screenshot 3: Destinatario

Buttons: Rifiuto, Intermediario, Trasportatore, **Destinatario**, Annotazioni, Formulario, Carichi da collegare

*Destinatario: (DESTINATARIO1 (TREVISO, VIA MAZZINI 8) - 21/10/2015)

Salva e Chiudi

N.B. L'intermediario è da inserire solo se è presente sul formulario nel campo 5.

Compilazione registro – operazione di scarico

Scarico con Fir

Rifiuto Intermediario Trasportatore Destinatario Annotazioni **Formulario** Carichi da collegare

Num. registrazione Identificativo RENTRI

Num. formulario ***Data formulario**

Trasporto transfrontaliero ☐

Tipo trasporto transfrontaliero

***Data inizio trasporto** Ora inizio trasporto

Data fine trasporto Ora fine trasporto

Peso verificato (Kg)

Tipologia respingimento

Quantità respinta (Kg) Causale respingimento

Causale altro respingimento

Copia completa ricevuta ☐ **A mezzo** **In data**

Salva e Chiudi

Compilare i campi evidenziati in rosso

Campi facoltativi da compilare al momento della ricezione della copia completa (non verranno trasmessi al RENTRI)

Il peso verificato e la data di fine trasporto (che sono riportati sulla copia completa del FIR) devono essere inseriti insieme, ma non necessariamente durante la registrazione dello scarico. Se non inseriti nel momento della registrazione, vanno comunque aggiunti entro 90 giorni (eventualmente usando la funzione rettifica, vedi capitolo successivo).

Compilazione registro – operazione di scarico

La sezione «carichi da collegare» si utilizza solo in casi particolari di rettifiche in cui possa risultare necessario modificare il riferimento di carico

Scarico con Fir

Rifiuto Intermediario Trasportatore Destinatario Annotazioni Formulario **Carichi da collegare**

CARICO DA COLLEGARE	QUANTITÀ KG
Nuovo	

Salvare l'operazione di scarico

Compilazione registro – rettifica di un movimento

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Rettifica di un movimento

Il comando «rettifica» serve per poter modificare un movimento di carico o scarico che sia stato già trasmesso ufficialmente al RENTRI.

FILTRI

Filtra movimenti che richiedono peso verificato con ritardo compilazione > di GG:

APPLICA IL FILTRO

 Carico
 Scarico
 Stampa
 Annulla stampa
 Rentri

Cerca nei record visualizzati:

		TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE CER
		Scarico	26/8/2025	63/2025	MY718700000000VEWEK J	22/9/2025 14:03:29	RWVRR018232XW	26/8/2025	180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni
		Carico	25/8/2025	62/2025	MY718600000000VEV00 V	22/9/2025 14:03:29			180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni

Premere sulla matita in corrispondenza del movimento che si intende rettificare

Compilazione registro – rettifica di un movimento

Scarico con Fir

Rifiuto	Intermediario	Trasportatore	Destinatario	Annotazioni	Formulario	Carichi da collegare
*Data registrazione	27/05/2025					
Num. Registrazione	38	Identificativo RENTRI				
Carica dati rifiuto	180103 HP09 - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni					
*CER	180103	*Stato fisico	20 - Solido non		*Classe pericolosità	HP09
Giacenza (Kg)	6,00					
Descrizione CER	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni					
*Quantità (Kg)	6,00	*Provenienza	Speciale		Peso da verificare	☒
Num. colli	1	Tipo imballaggio				
*Codice R/D	R13 - Messa in riserva di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate nei punti da R1 a R12 (escluso il deposito temporaneo, p					
Trasp. con norma ADR	☐					
Rettifica						

Premere su «rettifica» e cliccare su Sì alla successiva finestra

ATTENZIONE!

Attenzione! Se prosegui il record verrà rettificato e non sarà più possibile annullare l'operazione; continuare?

Verrà creato un nuovo movimento denominato «scarico (rettifica)» o «carico (rettifica)» in base al caso. Modificare le informazioni che si intendono rettificare, lasciando il resto invariato. Cliccare poi su «salva e chiudi». Questo movimento viene visto come una integrazione del movimento originario di scarico (o carico) e dovrà essere trasmesso al Rentri insieme agli altri movimenti del mese in corso, entro la fine del mese successivo

Compilazione registro – stampa e assegnazione n. di registro

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Stampa e assegnazione numero registro

La funzione stampa permette di bloccare i movimenti inseriti e di assegnare di conseguenza il numero di registro, dando ufficialità ai movimenti stessi

Carico

Scarico

Stampa

Annulla stampa

Rentri

Cerca nei record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE
			Scarico	26/2/2025	}			FIR174032/2024	3/2/2025	160601	Batterie al pioni
			Scarico	26/2/2025				FIR25588/2024	25/11/2024	150110	imballaggi cont residui di sostai pericolose o cor da tali sostanze
			Scarico	26/2/2025				FIR.161861/2024	7/11/2024	150110	plastica
			Carico	26/2/2025	10/2025					160601	Batterie al pioni
			Carico	26/2/2025	9/2025					150110	imballaggi cont residui di sostai pericolose o cor da tali sostanze
			Carico	26/2/2025	8/2025					150110	plastica
			Scarico	25/2/2025	7/2025			XXX	26/6/2024	150110	plastica
			Carico	25/2/2025	6/2025					150110	plastica

Movimenti da stampare

Selezionare «stampa»

Compilazione registro – stampa e assegnazione n. di registro

Stampa Registro Carico/Scarico

Anno 2025

Dal N.Reg. 0

Al N.Reg. 0

Data <=

Stampa di prova ☐

Stampa

È possibile selezionare il numero di operazione da cui stampare, quello con cui terminare la stampa oppure stampare le operazioni antecedenti la data selezionata – Se non si seleziona nulla viene stampato tutto il registro non ancora stampato, continuando la numerazione progressivamente

Selezionare “Stampa di prova” per avere il pdf del registro senza che il software registri effettivamente le operazioni (avendo quindi ancora la possibilità di fare delle modifiche)

Compilazione registro – stampa e assegnazione n. di registro

Viene inoltre generato un pdf di consultazione del registro (che non è più obbligatorio stampare), da archiviare e mostrare in caso di controllo da parte delle autorità

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n.	11 / 2025	8) Codice EER	15.01.10*	22) Num. Formulario	FIR.161861/2024	33) Denominazione	
2) Del	26/02/2025	9) Provenienza:	Urbano ☐ Speciale ☐	22b) Trasp. Transfrontaliero	Tipi	34) Codice fiscale	
Causale operazione	3) Carico DT ☐ NP ☐ I* ☐ RE ☐	10) Descrizione del rifiuto:		23) Data inizio trasporto	26/02/2025	35) N. Iscrizione Albo	
4) Scarico I ☐ aT ☒ M ☐ TR ☐				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione	n 8 / 2025	11) Caratteristica di Pericolo (HP)	HP04	24) Data fine trasporto	26/02/2025	36) Denominazione	
n / n	n / n			25) Peso verificato a destino	50,00 kg	37) Codice fiscale	
n / n	n / n	12) Stato fisico	S	Respingimento:		38) N. Autorizzazione	
n / n	n / n	13) Quantità	100,00	26) Tipologia:	Totale ☐ Parziale ☐		
n / n	n / n	14) Unità di misura:	kg ☒ l ☐	27) Quantità			
n / n	n / n	15) Destinato a:	R 13 D ☐ CR ☐	28) Unità di m. kg	☐ l ☐		
6) Rettifica Reg.nr.	del	16) Categoria AEE		29) Causale:	NC ☐ IR ☐ Altro ☐	Intermediario o Commerciante	
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo	17) Veicolo Fuori Uso		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		39) Denominazione	
42) Annotazioni:		18) Reg. Pubblica Sicurezza		Produttore		40) Codice fiscale	
		Nr	Del	30) Denominazione		41) N. Iscrizione Albo	
		MATERIALI		31) Codice fiscale			
		19) Materiale	21) Quantità Kg	32) Indirizzo/luogo di produzione			
		20) Altro					

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n.	12 / 2025	8) Codice EER	15.01.10*	22) Num. Formulario	FIR25588/2024	33) Denominazione	
2) Del	26/02/2025	9) Provenienza:	Urbano ☐ Speciale ☒	22b) Trasp. Transfrontaliero	Tipi	34) Codice fiscale	
Causale operazione	3) Carico DT ☐ NP ☐ I* ☐ RE ☐	10) Descrizione del rifiuto:		23) Data inizio trasporto	26/02/2025	35) N. Iscrizione Albo	
4) Scarico I ☐ aT ☒ M ☐ TR ☐				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione	n 9 / 2025	11) Caratteristica di Pericolo (HP)	HP03	24) Data fine trasporto	26/02/2025	36) Denominazione	
n / n	n / n			25) Peso verificato a destino	20,00 kg	37) Codice fiscale	
n / n	n / n	12) Stato fisico	L	Respingimento:		38) N. Autorizzazione	
n / n	n / n	13) Quantità	10,00	26) Tipologia:	Totale ☐ Parziale ☐		
n / n	n / n	14) Unità di misura:	kg ☒ l ☐	27) Quantità			
n / n	n / n	15) Destinato a:	R ☐ D 15 ☐ CR ☐	28) Unità di m. kg	☐ l ☐		
6) Rettifica Reg.nr.	del	16) Categoria AEE		29) Causale:	NC ☐ IR ☐ Altro ☐	Intermediario o Commerciante	
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo	17) Veicolo Fuori Uso		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		39) Denominazione	
42) Annotazioni:		18) Reg. Pubblica Sicurezza		Produttore		40) Codice fiscale	
		Nr	Del	30) Denominazione		41) N. Iscrizione Albo	
		MATERIALI		31) Codice fiscale			
		19) Materiale	21) Quantità Kg	32) Indirizzo/luogo di produzione			
		20) Altro					

Fac-simile registro generato da SiqaR

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Annulla stampa

Se dopo la stampa fosse necessario annullare la registrazione poiché ad esempio si rendesse necessario inserire delle operazioni avvenute prima della data di stampa o modificare quelle già inserite, è possibile annullare la registrazione mediante il tasto “Annulla Stampa” **N.B. Lo si può fare solamente prima dell’invio ufficiale dei dati al RENTRI**

</

Selezionare «annulla
stampa»

Compilazione registro – annulla stampa

Annulla stampa Registro Carico/Scarico

Potranno essere annullati i numeri registrazione solo dei movimenti ancora non inviati al RENTRI

Dal N.Reg. 11

Annulla stampa

Inserire il numero di operazione a partire dal quale si ha la necessità di effettuare l'annullamento della stampa del numero di registro

Selezionare "Annulla stampa"

Effettuate tutte le modifiche necessarie procedere con una nuova stampa del registro seguendo le indicazioni riportate a pag. 39

Compilazione registro – annulla stampa

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Trasmissione dati RENTRI

La funzione «Rentri» permette di trasmettere in modo ufficiale i movimenti presenti sul registro di carico e scarico alla piattaforma RENTRI, così come richiesto dalla normativa

Carico

Scarico

Stampa

Annulla stampa

Rentri

Cerca nel record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE
			Scarico	26/2/2025	13/2025			FIR174032/2024	3/2/2025	160601	Batterie al piom
			Scarico	26/2/2025	12/2025			FIR25588/2024	25/11/2024	150110	imballaggi conte residui di sostan pericolose o cont da tali sostanze
			Scarico	26/2/2025	11/2025			FIR.161861/2024	7/11/2024	150110	plastica
			Carico	26/2/2025	10/2025					160601	Batterie al piom
			Carico	26/2/2025	9/2025					150110	imballaggi conte residui di sostan pericolose o cont da tali sostanze
			Carico	26/2/2025	8/2025					150110	plastica
			Scarico	25/2/2025	7/2025			XXX	26/6/2024	150110	plastica
			Carico	25/2/2025	6/2025					150110	plastica

Selezionare «Rentri»

N.B. Si ricorda che la tempistica massima per l'invio dei dati è, per il mese di riferimento (movimenti avente ad esempio data luglio 2025), la fine del mese successivo (31 agosto 2025)

Gestione registro – trasmissione dati a RENTRI

imballaggi contenenti

Invio al RENTRI [X]

Indicare l'ultimo numero o l'ultima data di registrazione che si vuole inviare al RENTRI

Data Reg. <=

o N. Reg. <=

Anno

Invia

Inserire la data per poter trasmettere i movimenti aventi data di registrazione minore o uguale rispetto a quella inserita

IN ALTERNATIVA: Inserire il numero di registro per poter trasmettere i movimenti aventi numero di registrazione minore o uguale rispetto a quello inserito

Selezionare "Invia"

N.B. Le due modalità di selezione dei movimenti da trasmettere sono alternative fra loro.

Gestione registro – trasmissione dati a RENTRI

Se la trasmissione dei dati è andata a buon fine, nella colonna «identificativo rentri» comparirà un codice alfanumerico assegnato al movimento dal portale RENTRI. Nella colonna a lato invece verranno riportati data e ora di trasmissione

Cerca nei record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO ↕	DATA REG. ↕	N. REG. ↕	IDENTIFICATIVO RENTRI ↕	DATA INVIO RENTRI ↕	N. FORMULARIO ↕	DATA FORMULARIO ↕
			Carico	30/5/2025	39/2025	MJ5SD300000000P7XH7 M	25/6/2025 16:52:39		
			Scarico	27/5/2025	38/2025	MJ5SD200000000P7W2N T	25/6/2025 16:52:39	RWVRR010003TF	27/5/2025
			Carico	26/5/2025	37/2025	MJ5SD100000000P80ACO	25/6/2025 16:52:39		
			Scarico	20/5/2025	36/2025	MJ5SD000000000P7YVR B	25/6/2025 16:52:39	RWVRR009221JK	20/5/2025
			Carico	19/5/2025	35/2025	MJ5SCZ000000000P8PKJI	25/6/2025 16:52:39		

Gestione registro di carico e scarico rifiuti

Stampa giacenze

La funzione «Giacenze» restituisce un pdf riportante la quantità di rifiuti, suddivisa per ogni codice CER, caricata sul registro e non ancora scaricata (giacenza = quantità caricata – quantità scaricata)

 Carico  Scarico  Stampa  Annulla stampa  Rentri  Export  Giacenze  Statistiche  MUD  Fir									
Precedente 1 2 3 4 5 6 Successivo									
VARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE CER	D/R	QUANTITÀ (Kg o L)	PESO (Kg) VERIFICATO	RICEZIONE COPIA COMPLETA	PESO DA VERIFICARE	PRODUTTORE
4	3/2/2025	160601	Batterie al piombo	R13	50,00	95,00	Ricevuta: Sì Mezzo: PEC Data: 18/03/2025	True	TEST Via g. Unterveger 52 38121 Trento (TI)
	25/11/2024	150110	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	D15	10,00	20,00	Ricevuta: No	True	TEST Via g. Unterveger 52 38121 Trento (TI)
24	7/11/2024	150110	plastica	R13	100,00	50,00	Ricevuta: No	True	TEST Via g. Unterveger 52 38121 Trento (TI)
		160601	Batterie al piombo		50,00			False	TEST Via g. Unterveger 52 38121 Trento (TI)

Selezionare «Giacenze»

Gestione registro – giacenze

Lasciare in bianco questi campi: in questo modo, la ricerca è su tutto il periodo di utilizzo e le giacenze riportate saranno quelle alla data odierna.

Selezionare “Stampa”

venerdì, 25 luglio 2025 - 11:08

TEST

CER	Descrizione	Stato Fisico	Classe Pericolo	UM	Giacenza	Carichi	Scarichi	Data Primo Carico in Giacenza
120109	metalli xx	Liquidi	HP04	Kg	300,00	300,00	0,00	19/12/2024
120109	EMULSIONI	Liquidi	HP04,HP14	Kg	1.500,00	6.000,00	4.500,00	22/05/2024
160601	Batterie al piombo	Solidi	HP05,HP06,HP14	Kg	70,00	120,00	50,00	31/12/2024

Fac-simile pdf giacenze generato da Siqa-r

Altre funzionalità e simboli

Filtro che consente di verificare la presenza di scarichi nei quali manca l'inserimento del peso verificato (indicare 0 e cliccare su applica filtro)

Genera un file Excel riportante tutte le informazioni relative ai movimenti di scarico

Genera un file Excel riportante tutte le informazioni dei movimenti a cui è associato un FIR

FILTRI

Filtra movimenti che richiedono peso verificato con ritardo compilazione > di GG:

APPLICA IL FILTRO

Scarico

13/10/2025

DUC835314/2028

13/10/2025

150110

Imballaggi con

Carico

13/10/2025

150110

Imballaggi con

Carico

9/10/2025

24/2025

150110

Imballaggi contaminati

100,00

Carico

Scarico

Stampa

Annulla stampa

Rentri

Giacenze

Statistiche

MUD

Fir

Cerca nei record visualizzati:

Precedente 1 2 3 4 5 88 Successivo

Genera un file Excel riportante le informazioni utili per la compilazione del MUD

Genera un file Excel riportante le informazioni utili per la compilazione del MUD

«Cestino» per cancellare un movimento inserito (solo prima della stampa del registro)

«Matita» per modificare un movimento inserito (solo prima della stampa del registro)

«Fumetto» per aggiungere note e commenti visibili solo sul software

Emissione FORMULARI

Funzione aggiuntiva facoltativa: emissione formulari

Attenzione: la possibilità di emettere formulari è attiva solo per le aziende che hanno preventivamente attivato il campo «blocco FIR» (vedi pag.30)

All'interno della pagina «gestione registri», selezionare:
Attività → Registro Fir

Registri - Registro di carico/scarico

Amministrazione | **Attività**

FILTRI
Filtra movimenti che richiedono: di SG:

APPLICA IL FILTRO

Cerca nei record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO
			Scarico	22/7/2025	53/2025			RWVRR012979CC

Emissione FORMULARI

Gestione formulari

Vidimazione

Selezionare «Vidima Fir»



The screenshot shows a web application interface for 'Vidimazione'. At the top, there are two tabs: 'Amministrazione' and 'Attività'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Cerca nei record visualizzati:' and a table of records. The table has columns: 'DATA RICHIESTA', 'NUMERO FIR', 'STATO', 'STATO COPIA COMPLETA', 'STATO INVIO RENTRI', 'EER', 'CLASSI PERICOLO', 'PRODUTTORE', 'DESTINATARIO', and 'TRASPORTATORE'. To the right of the table, there are three buttons: 'Carica xFir', 'Vidima Fir', and 'Refresh Fir'. The 'Vidima Fir' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text 'Selezionare «Vidima Fir»' to it.

DATA RICHIESTA	NUMERO FIR	STATO	STATO COPIA COMPLETA	STATO INVIO RENTRI	EER	CLASSI PERICOLO	PRODUTTORE	DESTINATARIO	TRASPORTATORE

Emissione FORMULARI

Amministrazione

Attività

</

Premere sul link presente nella colonna «numero fir» per scaricare il pdf del formulario «in bianco» appena vidimato.

N.B. Il formulario in questo caso sarà vuoto e dovrà essere gestito in formato CARTACEO. Tutti i dati andranno inseriti a mano dopo la stampa. IN ALTERNATIVA: utilizzare la funzione di compilazione (simbolo matita) e poi l'icona di stampa (vedi istruzioni pagine successive). Anche in questo caso, il formulario sarà da gestire in formato CARTACEO.

Per la gestione del formulario in formato FIR DIGITALE, si veda il capitolo dedicato (pag. 70 del presente manuale)

Emissione FORMULARI

Amministrazione

Attività



Premere sulla matita per poter aprire la scheda formulario e poter precompilare le sezioni di interesse.

Emissione FORMULARI

Tutti campi qui presenti saranno riportati sul formulario al momento della stampa, ad eccezione del campo «note utilizzo» che è libero per note dell'utente Siqa e verrà riportato solo nella pagina «FIR» dell'azienda.

FIR

Numero Fir: RLYSY 000002 VR Data emissione: Fir annullato: ☐

Note utilizzo:

1. PRODUTTORE

Denominazione: sea consulenze Unità locale: via felti

Luogo produzione se diverso da unità locale:

Codice fiscale: 02455120226 N. iscr. albo:

N.Aut./Comunicazione:

2. DETENTORE ☐

3. DESTINATARIO

Denominazione: ECOOPERA S.C. Unità locale: LOC. LAGARINE 21 38050 SCURELLE (TN)

Codice fiscale: 00621240225 Destinazione: R13 - Messa in riserva di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate nei

N.Aut./Comunicazione:

4. TRASPORTATORE

Denominazione: ECOOPERA S.C. Unità locale: TN/00004

Codice fiscale: 00621240225 N. iscr. albo:

5. INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE

Denominazione:

Codice fiscale:

6. CARATTERISTICHE del RIFIUTO

Codice EER: Stato fisico: Car.di pericolo: Provenienza: Speciale

Descrizione (solo 99):

Quantità: 100,00 kg ☒ litri ☐ Peso verif. in partenza: ☐ Nr. Colli/Contenitori: ☐ Alla rinfusa: ☒

Anal./rapp. di prova: ☒ Classificazione: ☐ Nr.documento 900D: ☐ Valida al: 02/02/2025

Trasporto ADR / RID: ☒ Classe pericolo: 2 - GAS Nr. ONU: 3922

Note:

9. TRASPORTO

Targa automezzo: DN361FS Targa rimorchio:

Percorso (se diverso dal più breve):

8. COGNOME e NOME CONDUCENTE

Cognome nome: Data inizio trasporto: Ora inizio trasporto:

17. ANNOTAZIONI

Annotazioni:

Salva e Chiudi

Se inseriti nella sezione «Gestione aziende», quindi già presenti in anagrafica, i dati relativi al produttore, destinatario, trasportatore e intermediario posso essere richiamati tramite il menù a tendina corrispondente. In alternativa è possibile inserire le informazioni necessarie tramite tastiera.

Se inseriti nella sezione «Gestione rifiuti», quindi già presenti in «rifiuti attivi», i dati relativi al rifiuto possono essere richiamati tramite il menù a tendina corrispondente. In alternativa è possibile inserire le informazioni necessarie tramite tastiera.

Inserire tutte le altre informazioni utili e premere il tasto «salva e chiudi».

Nota: i campi non compilati potranno essere integrati a penna sui formulari cartacei, dopo la stampa in duplice copia

Emissione FORMULARI

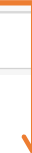
Amministrazione				Attività	
Cerca nei record visualizzati:					
				DATA RICHIESTA	NUMERO FIR
				19/2/2026 11:52:54	RLYSY 000003 SR
				21/2/2025 12:17:38	RLYSY 000002 VR



Premere il tasto «stampa» per poter scaricare il pdf del formulario.

N.B: In questo caso verrà scaricato il formulario riportante i dati inseriti in fase di compilazione

Carica xFir Vidima Fir Refresh Fir			
Precedente 1 Successivo			
CODICE BLOCCO	PRG	NOTE UTILIZZO	DATA ANNULLAMENTO
RLYSY	1		19/02/2026 11:53
RLYSY	2		



Campo «note utilizzo» riporta le informazioni compilate dall'utente Siqa nel corrispettivo campo presente nella scheda formulario (raggiungibile col tasto matita)

Funzionalità facoltative

Funzionalità facoltative

Disabilita rifiuto

GESTIONE RIFIUTI → Amministrazione → Rifiuti Attivi”

Rifiuto

*Codice 150202 *CER 150202* - assorbenti, materiali ▼

*Stato fisico Solidi ▼

Unità di misura in Litri ☐ Un L corrisponde a Kg

Classe pericolo HP04, HP05, HP14

Provenienza Speciale ▼

Descrizione per utente xxx

Altro

Disabilita ☒

Salva e Chiudi

Selezionare «disabilita»: in questo modo rimane lo storico ma il rifiuto non verrà visualizzato nel menu a tendina nelle operazioni di inserimento di un carico o uno scarico (per evitare di selezionarlo per sbaglio). Togliendo la spunta il rifiuto verrà nuovamente visualizzato.

Funzionalità facoltative

Funzionalità facoltative

Scadenze autorizzazioni

Azienda

Dati generali Sedi

DESCRIZIONE

*Ragione sociale

*Codice fiscale *Partita Iva

Trasportatore ☐ Destinatario ☐ Intermediario ☐

CONTATTI

Referente Mail Telefono

ALTRI DATI

Nr. iscrizione Albo Gestori *nel seguente formato XX/XXXXXX, es. TN/000123

Data iscr. Cat.4 (non pericolosi) scadenza Cat.4

Data iscr. Cat.5 (pericolosi) scadenza Cat.5

Data iscr. Cat.8 (intermediazione) scadenza Cat.8

Salva e Chiudi

I campi riferiti alla data di scadenza delle autorizzazioni sono facoltativi, se si sceglie di compilarli il programma, all'inserimento di un nuovo movimento sul registro, mostrerà a schermo un avviso non bloccante (vedi esempio nella pagina successiva)

Azienda

Dati generali Sedi

COMUNE	INDIRIZZO	N. CIVICO	CAP	PROV.	NAZIONE	ATTIVITÀ R/D	SEDE LEGALE	IMPIANTO	TIPO AUTORIZZ.	NUMERO AUTORIZZ.	DATA AUTORIZZ.	SCADENZA AUTORIZZ.	DISAB.
SCURELLE	LOC.LAGARINE	21	38050	TN		R13 - Me	☐	☒		xxx	12/11/2020	01/01/2025	☐
TRENTO	LOC. Sponda Trentin	18	38121	TN			☒	☐					☐
VALLELAGHI	Via ai Fossadi - Vezz	1	38096	TN		R13 - Me	☐	☒		xxx	12/11/2020		☐

Nuovo

Salva e Chiudi

Funzionalità facoltative

Funzionalità facoltative

Scadenze autorizzazioni

Operazione di Carico

Autorizzazioni scadute: ECOOPERA S.C.

Autorizzazioni in scadenza: ECO-PROGRAM SRL

Giacenza ☐

*Data registrazione 02/03/2026

Num. Registrazione Identificativo RENTRI

Carica dati rifiuto

CER Stato fisico Classe pericolosità

Giacenza (kg) 0

Descrizione CER

*Quantità (kg) *Provenienza

Rifiuto prodotto fuori dell'unità locale ☐ Comune produzione (se fuori dell'unità locale)

Annotazioni

Salva e Chiudi

L'avviso viene visualizzato ogni volta che si inserisce una nuova registrazione di carico o scarico. È solo un'informazione per l'utente, non impedisce l'operatività.

Funzionalità facoltative

Gestione analisi rifiuti

Nella sezione «amministrazione – rifiuti attivi» l'utente può visualizzare il pdf del documento di analisi del rifiuto e la relativa data di scadenza (con possibilità di utilizzare un filtro sulle prossime scadenze).

Per compilare tali campi e caricare il documento pdf, cliccare sul simbolo dell'etichetta verde del codice rifiuto interessato.

FILTRI

Filtra le analisi che scadranno entro giorni:

APPLICA IL FILTRO

Cerca nei record visualizzati:

Precedente12345Successivo

		COD	CER	STATO FISICO	CLASSE PERICOLO	ANALISI	DATA SCAD. ANALISI	DESCRIZIONE UTENTE	ALTRO
		06.10.99	061099 - rifiuti non specificati altrimenti	Liquidi		Analisi 111 del 22/09/2025	30/9/2030	rifiuti non specificati altrimenti	

Funzionalità facoltative – filtro pesi a destino

Funzionalità facoltative

Filtro pesi a destino

Nella pagina principale della gestione registro, è possibile filtrare gli scarichi per i quali non è stato ancora compilato il peso a destino. Si può inserire il valore 0 e poi cliccare su «applica filtro» per visualizzare tutti i pesi mancanti; se invece si inserisce un numero di giorni a scelta, vengono mostrati solo gli scarichi con data di inizio trasporto antecedente a quel periodo (si ricorda che la scadenza è di 90 giorni).

FILTRO

Filtra movimenti che richiedono peso verificato con ritardo compilazione > di GG:

APPLICA IL FILTRO

+ Carico

■ Scarico

Stampa

Annulla stampa

Rentri

Giacenze

Statistiche

MUD

Filtra

Cerca nei record visualizzati:

Precedente1234510Successivo

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO	DATA FORMULARIO	CER	DESCRIZIONE CER	D/R	QUANTITÀ (Kg o L)	PESO (Kg) VERIFICATO	RICEZIONE COMPLETA
			Scarico	4/11/2025	92/2025			RWVRR025642RY	4/11/2025	180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	R13	18,0		Ricevuta:
			Carico	4/11/2025	91/2025					180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni		6,00		
											rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni				

Conservazione elettronica del registro digitale

Caso 1: invio manuale (conservazione esterna a servizio Siqa)

Nella sezione «attività – conservazione elettronica» si trova il tasto «nuova esportazione»: il file esportato con estensione .xml verrà visualizzato nella pagina e potrà essere scaricato e inviato al proprio provider di conservazione digitale (operazione che l'azienda deve svolgere autonomamente almeno una volta all'anno)

The screenshot shows the SiQa web interface. At the top, there is a header with the SiQa logo and a navigation bar with 'Amministrazione' and 'Attività'. A red box highlights the 'Conservazione Elettronica - TEST (T)' link in the top right. Below the navigation bar, a blue banner reads 'ATTENZIONE! NON HAI ADERITO AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE ELETTRONICA INTEGRATO IN SIQA RIFIUTI'. Below this, a message states: 'Ricordati di scaricare il file generato da SiQa e metterlo in conservazione elettronica presso il vostro servizio aggiungendo i metadati richiesti.' A table with columns for 'MESSO IN CONSERVAZIONE', 'FILE', 'NUMERO REGISTRO', 'DATA ORA ESPORTAZIONE', 'ANNO RIGHE ESPORTATE', 'DALLA DATA', 'ALLA DATA', 'DAL NUMERO', and 'AL NUMERO' is shown. The table is empty, with the text 'Nessun dato presente nella tabella' below it. A button labeled 'Nuova esportazione' with a download icon is circled in orange. A search bar and pagination controls are also visible.

Conservazione elettronica del registro digitale

Caso 1: invio manuale (conservazione esterna a servizio Siqa)

Cliccare sul nome del file .xml per scaricarlo: tale file deve essere inviato nel servizio di conservazione individuato dall'azienda, con le modalità indicate dal proprio provider di conservazione digitale (operazione che l'azienda deve svolgere autonomamente almeno una volta all'anno).



MESSO IN CONSERVAZIONE	FILE	NUMERO REGISTRO	DATA ORA ESPORTAZIONE	ANNO RIGHE ESPORTATE	DALLA DATA	ALLA DATA	DAL NUMERO	AL NUMERO
No	registroCS_1.xml	R25DBZX4AXL	7/11/2025 09:06:56	2025	10/7/2025	5/8/2025	1	3

Dopo aver completato il caricamento sul servizio esterno di conservazione digitale, è possibile cliccare sull'icona +, per confermare che l'utente ha provveduto autonomamente alla messa in conservazione. La visualizzazione si modificherà quindi come di seguito:

Cerca nei record visualizzati:

MESSO IN CONSERVAZIONE	FILE	NUMERO REGISTRO	DATA ORA ESPORTAZIONE	ANNO RIGHE ESPORTATE	DALLA DATA	ALLA DATA	DAL NUMERO	AL NUMERO
Si	registroCS_1.xml	R25DBZX4AXL	7/11/2025 09:06:56	2025	10/7/2025	5/8/2025	1	3

Conservazione elettronica del registro digitale

Caso 2: invio automatico (conservazione integrata a servizio Siqa)

Nella sezione «attività – conservazione elettronica» si trova il file esportato con estensione .xml, che verrà visualizzato nella pagina. Questo file .xml viene inviato automaticamente al servizio di conservazione digitale integrato con Siqa, al quale è possibile accedere per verifica e consultazione mediante le credenziali dedicate che Sea fornisce al referente aziendale al termine della procedura di attivazione del servizio di archiviazione digitale.

1. Il file .xml viene generato automaticamente da Siqa e inviato a servizio di conservazione ogni volta che il registro viene trasmesso al RENTRI. L'esito dell'invio viene visualizzato sulla colonna «messo in conservazione».
2. Se necessario, il primo passaggio di invio a conservazione dei dati pregressi (mesi precedenti alla attivazione di funzione di conservazione) può essere effettuato manualmente premendo sul tasto «nuova esportazione».



Messo in conservazione	FILE	NUMERO REGISTRO	DATA ORA ESPORTAZIONE	ANNO RIGHE ESPORTATE	DALLA DATA	ALLA DATA	DAL NUMERO	AL NUMERO
SI	registroCS_1.xml	R25DBZX4AXL	7/11/2025 09:06:56	2025	10/7/2025	5/8/2025	1	3

Modifica password

Nella Home page è possibile, dopo aver effettuato il login, cliccare sul pulsante «modifica password»

Home - SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. CON UNICO SOCIO

SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. CON UNICO SC

Gestione rifiuti

Gestione aziende / utenti / ONU

Modifica password

Inserire la password attuale e due volte la nuova password che si intende utilizzare. Cliccare su «Cambia Pwd»



Cambio password

Inserire la password attuale e la nuova password (2 volte per conferma)

Pwd attuale Password attuale

Pwd nuova Nuova Password

Pwd nuova Conferma Nuova Password

Cambia Pwd

Gestione del Formulario Digitale

All'interno della pagina «gestione registri», selezionare:
Attività → Registro Fir

siQa Registri - Registro di carico/scarico

Amministrazione

FILTRI
Filtra movimenti che richiedono di SG:

Attività

- Registro carico/scarico
- Registro Fir
- Conservazione elettronica

APPLICA IL FILTRO

Cerca nei record visualizzati:

			TIPO MOVIMENTO	DATA REG.	N. REG.	IDENTIFICATIVO RENTRI	DATA INVIO RENTRI	N. FORMULARIO
			Scarico	22/7/2025	53/2025			RWVRR012979CC

Nota: la possibilità di emettere formulari è attiva solo per le aziende che hanno preventivamente attivato il campo «blocco FIR» (vedi pag.30)

FORMULARIO DIGITALE (xFIR)

Caso 1: per le aziende che intendono emettere i propri formulari.

Per l'operazione di vidimazione, si veda la sezione apposita (pag 55-59 del presente manuale).

Per far sì che il FIR, una volta vidimato, venga gestito come FIR DIGITALE, seguire i passaggi di seguito.

Amministrazione

Attività

Carica xFir

Vidima Fir

Refresh Fir

Cerca nei record visualizzati:

Precedente

1

Successivo

					DATA RICHIESTA	NUMERO FIR	STATO	STATO COPIA COMPLETA	STATO INVIO RENTRI	EER	CLASSI PERICOLO	PRODUTTORE	DESTINATARIO	TRASPORTATORE
					19/2/2026 11:52:54	RLSY 000003 SR								
					21/2/2025 12:17:38	RLSY 000002 VR				180103	HP09	sea consulenze	ECOOPERA S.C.	ECOOPERA S.C.

Modifica FIR:
apre la scheda di modifica del nuovo formulario

Codice fiscale N. iscr. albo

5. INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE Carica dati interm. ->

Denominazione

Codice fiscale N. iscr. albo

6. CARATTERISTICHE del RIFIUTO Carica dati rifiuto -> Provenienza

Codice EER Stato fisico Car.di pericolo

Descrizione (solo 99)

Quantità kg ☒ litri ☐ Peso verif. in partenza ☐ Nr. Colli/Contentori Alla rinfusa ☐

Anal./rapp. di prova ☐ Classificazione ☐ Nr.documento Valida al

Trasporto ADR / RID ☐ Classe pericolo Nr. ONU

Note:

9. TRASPORTO

Targa automezzo Targa rimorchio Percorso

8. COGNOME e NOME CONDUCENTE

Cognome conducente Nome conducente Data inizio trasporto Ora inizio trasporto

17. ANNOTAZIONI

Annotazioni

FIR digitale (xFir) ☐

Salva e Chiudi

Compilare i dati del FIR e selezionare la casella FIR digitale
→ Salva e chiudi

FORMULARIO DIGITALE (xFIR)

Caso 1: per le aziende che intendono emettere i propri formulari.**Stampa e condivisione FIR DIGITALE**

AmministrazioneAttività

Carica xFir

Vidima Fir

Refresh Fir

Cerca nei record visualizzati:

Precedente

1

Successivo

				DATA RICHIESTA	NUMERO FIR	STATO	STATO COPIA COMPLETA	STATO INVIO RENTRI	EER	CLASSI PERICOLO	PRODUTTORE	DESTINATARIO	TRASPORTATORE
				19/2/2026 11:52:54	RLYSY 000003 SR								
				21/2/2025 12:17:38	RLYSY 000002 VR				180103	HP09	sea consulenze	ECOOPERA S.C.	ECOOPERA S.C.

Stampa FIR: il FIR viene visualizzato in formato PDF e salvato in cartella Download
Consente di stampare una copia cartacea di cortesia che avrà la filigrana in sovrimpressione «COPIA FIR DIGITALE»

Condividi FIR: il FIR viene inviato all'area di interscambio, cioè reso visibile agli altri soggetti in esso richiamati (produttore/trasportatore/destinatario)

Nota: la condivisione è consentita solo se sono stati inseriti i seguenti dati:
 Dati produttore
 Dati trasportatore
 Dati destinatario
 Destinazione R/D
 Codice EER
 Stato fisico
 Provenienza (urbano/speciale)

FORMULARIO DIGITALE (xFIR)

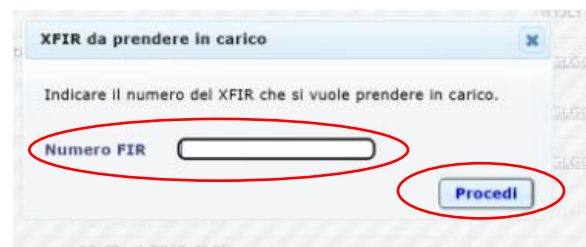
Caso 2: per le aziende che ricevono i formulari già emessi da altri (es: quando il trasportatore emette il formulario su incarico del produttore).

Importazione del FIR DIGITALE (obbligatoria per tutti i Formulari gestiti in digitale)

1. Carica xFIR: richiamare un FIR già emesso da altro soggetto



The screenshot shows the top navigation bar with 'Amministrazione' and 'Attività'. Below it is a search bar labeled 'Cerca nei record visualizzati:'. A table header is visible with columns: DATA RICHIESTA, NUMERO FIR, STATO, STATO COPIA COMPLETA, STATO INVIO RENTRI, EER, CLASSI PERICOLO, PRODUTTORE, DESTINATARIO, TRASPORTATORE, TRANSAZIONE, and PRG. In the top right corner, there are two buttons: 'Carica xFIR' (with a download icon) and 'Refresh Fir' (with a refresh icon). The 'Carica xFIR' button is circled in red.



The screenshot shows a dialog box titled 'XFIR da prendere in carico'. It contains the text 'Indicare il numero del XFIR che si vuole prendere in carico.' Below this is a text input field labeled 'Numero FIR' and a button labeled 'Procedi'. Both the input field and the button are circled in red.

2. Inserire il numero di FIR che si intende importare (fornito dal soggetto che ha emesso il formulario, es. il trasportatore)
→ Cliccare su Procedi

FORMULARIO DIGITALE (xFIR)

Caso 2: per le aziende che ricevono i formulari già emessi da altri (es: quando il trasportatore emette il formulario su incarico del produttore).

Importazione del FIR DIGITALE

Amministrazione

Attività

Carica xFIR

Refresh Fir

Precedente

1

Successivo

Cerca nei record visualizzati:

				DATA RICHIESTA	NUMERO FIR	STATO	STATO COPIA COMPLETA	STATO INVIO RENTRI	EER	CLASSI PERICOLO	PRODUTTORE	DESTINATARIO	TRASPORTATORE	TRANSAZIONE	CODICE BLOCCO	PRG
				6/3/2026 10:19:00	VWKJH 003968 MN	In attesa di accettazione destinatario			200139							

Stampa formulario: permette di visionare il FIR in formato PDF per poi registrare il movimento di scarico sul registro (vd pag. 35 del presente manuale)

Possibilità di scaricare il file digitale del formulario in formato .xfir

La firma - ed eventuali modifiche - vanno effettuate dalla **APP RENTRI FIR DIGITALE** oppure dal portale RENTRI (previo accesso di un incaricato con SPID/CIE/CNS)



Controllo dello stato del FIR DIGITALE

La colonna «Stato» informa l'utente sulla situazione in cui si trova il formulario

Usare «Refresh FIR» per aggiornare lo stato dei formulari digitali già presenti

Amministrazione		Attività													
Carica xFIR Refresh FIR															
Cerca nei record visualizzati:															
		DATA RICHIESTA	NUMERO FIR	STATO	STATO COPIA COMPLETA	STATO INVIO RENTRI	EER	CLASSI PERICOLO	PRODUTTORE	DESTINATARIO	TRASPORTATORE	TRANSAZIONE	CODICE BLOCCO	PRG	Precedente 1 Successivo
		6/3/2026 10:19:00	VWKJH 003968 MN	In attesa di accettazione destinatario			200139								

Elenco dei principali stati e loro significato:

In attesa di firma Produttore e Trasportatore = viaggio non ancora avviato, formulario da firmare
In attesa di accettazione destinatario = rifiuto in viaggio verso il destinatario
Accettato = viaggio terminato, formulario completato

FORMULARIO DIGITALE (xFIR)

Copia completa e invio al RENTRI del FIR DIGITALE

La colonna «Stato copia completa »
informa l'utente sulla ricezione della
copia completa in formato digitale, che
deve essere inviata dal destinatario

Amministrazione				Attività												
Carica xFir Refresh Fir																
Cerca nei record visualizzati:																
Precedente 1 Successivo																
				DATA RICHIESTA	NUMERO FIR	STATO	STATO COPIA COMPLETA	STATO INVIO RENTRI	EER	CLASSI PERICOLO	PRODUTTORE	DESTINATARIO	TRASPORTATORE	TRANSAZIONE	CODICE BLOCCO	PRG
				4/3/2026 07:36:04	CPJNS001409ZL	Accettato	Disponibile, Confermata,	Inviato con copia 05/03/2026 00:05	160104	HP14						

La colonna «Stato invio RENTRI »
informa l'utente sull'eventuale invio
del file .xfir al RENTRI (da effettuare
solo per rifiuti pericolosi)

Il SIQA effettua in automatico l'invio dei dati del FIR al RENTRI (solo per rifiuti pericolosi), durante la notte, per i formulari che riportano lo stato «accettato».

  Carica xFIR

			
---	--	--	---



Salva e Chiudi

I dati di accettazione verranno automaticamente condivisi sull'interscambio, a favore degli altri soggetti.



seaconsulenze

COMPETENZA AL LAVORO